

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

## ORTO BOTANICO

Decreto n. 11/Determina 9

### DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO:** Determina a contrarre e avvio procedura affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, per acquisto urgente di fotocopiatrice multifunzione.

### IL DIRETTORE

**VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Napoli, ed in particolare gli artt. 56 e 57;

**VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Orto Botanico, emanato con D.R. n. 1100 del 13/04/2015;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

**VISTE** le Linee Guida ANAC di attuazione del D.Lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi;

**VISTA** la Legge 190 del 06.11.2012 contenente *"Disposizioni in materia di Prevenzione e Repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"*;

**VISTO** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Università di Napoli Federico II;

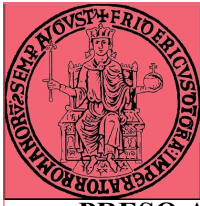
**VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 recante Norme sul procedimento amministrativo, ed in particolare gli artt. 5 e 6;

**VISTI** gli articoli 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 e l'art. 1, co. 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**AVENDO APPRESO** dal personale dell'Orto botanico che la fotocopiatrice Toshiba 281C, acquistata in data 05 ottobre 2009, che funge anche da stampante, dal 25 febbraio non è più funzionante e che è risultato vano ulteriore tentativo di intervento tecnico perché valutata non più riparabile;

**CONSIDERANDO** che detta macchina, collegata in rete, viene utilizzata da tutti gli uffici ed in modo particolare dall'Amministrazione e dall'ufficio gestione del personale che ad ogni inizio mese deve produrre una serie di documenti riguardante congedi, lavoro straordinario, lavoro disagiato, fabbisogno mensile dei Ticket mensa etc da trasmettere entro il giorno 5 del mese agli uffici dell'Università centrale e che è risultato vano ogni tentativo di riparazione effettuato, si rende estremamente urgente l'acquisto di una nuova fotocopiatrice anche per evitare disagi a tutto il personale;

**RITENUTO** di consultare la ditta Laser Office, considerando il grado di soddisfazione maturato a conclusione di precedenti rapporti contrattuali;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

# ORTO BOTANICO

**PRESO ATTO** che la Ditta su menzionata assicura la tempestività della fornitura occorrente, fornendo preventivo per una fotocopiatrice multifunzione TOSHIBA E-Studio 2505AC, compatibile con i toner in giacenza, dell'importo di € 2.600,00 oltre IVA, comprensivo di installazione, configurazione, mobiletto con ruote e trasporto;

**CONSTATATO** che tale spesa rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36 del D.Lgs 50/2016 comma 2 lettera a);

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria da parte del Responsabile dei processi contabili;

**VISTO** l'art.1 comma 450 della L.296/2006 come modificato dall'art.22 comma 8 L.114/2014, dall'art.1 commi 495 e 502 della Legge 208/2015, dall'art.1 comma 130 della Legge 145/2018 che prevede una deroga per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000,00 per i quali non è obbligatorio il ricorso al MEPA;

**VERIFICATO**, in ossequio all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il possesso dei requisiti generali dell'operatore economico affidatario della fornitura, attestati mediante autocertificazione;

**VISTO** il DPR 445/2000 (assenza di parentela e/o affinità con titolari, soci e dipendenti della Ditta affidataria);

**RITENUTO** pertanto, che sussistano le condizioni per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi;

**VISTO** l'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 (Responsabile del procedimento)

### DETERMINA

- in qualità di RUP, per i motivi espressi in premessa, di attivare la procedura di cui in premessa di un ordine diretto, affidando l'acquisizione di cui trattasi, alla ditta Laser Office di Maurizio Profenna, con sede in Napoli, P.IVA 07959651212, per l'importo di € 2.600,00 oltre IVA – CIG Z8327640F8;
- di imputare tale spesa sulla seguente voce di bilancio: impianti e attrezzature;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà nel rispetto degli obblighi di legge, previe verifiche della regolarità della fornitura, degli adempimenti ex art. 3 della Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) ed a seguito della regolarità contributiva a mezzo DURC;
- di pubblicare la presente determina sui siti web dell'Orto botanico e dell'Università di Napoli Federico II ai sensi dell'art. 29 D.lgs. 50/2016.

Napoli, 01/03/2019

Il Direttore

Prof. Paolo Caputo